

## A MAGYAR TERMÉSZETTUDOMÁNYI MÚZEUM

### ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA

#### I. PREAMBULUM

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 24. cikk (2) bekezdésében, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 25/A. § (3) bekezdésében és a 35. § (3) bekezdésében meghatározottak végrehajtása érdekében a Magyar Természettudományi Múzeum (a továbbiakban: MTM) által kezelt személyes adatok védelme és a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása céljából kiadom a jelen Adatvédelmi Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat).

#### II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

##### 1. A Szabályzat célja

1. Jelen Szabályzat célja, hogy meghatározza az MTM-ben folytatott adatkezelés és személyes adatokat tartalmazó nyilvántartások vezetésének jogszerű rendjét, biztosítsa a személyes adatok jogszerű kezelését, az információs önrendelkezési jog és adatbiztonság érvényesülésének rendjét, megakadályozza a személyes adatok jogosulatlan felhasználását, illetőleg az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést, azok megváltoztatását, jogosulatlan nyilvánosságra hozását.

2. A Szabályzat célja továbbá, hogy harmonizálja az adatkezelési tevékenységek tekintetében a szervezet egyéb belső szabályzatainak előírásait a természetes személyek alapvető jogainak és szabadságainak védelme érdekében, valamint biztosítsa a személyes adatok megfelelő kezelését. A szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni a konkrét adatkezelési tevékenységek során, valamint az adatkezelést szabályozó utasítások és tájékoztatások kiadásakor.

3. A Szabályzat célja továbbá, hogy az MTM – mint közfeladatot ellátó szerv – eleget tegyen az információszabadság elvének megfelelően a közérdekű adatok nyilvánosságából eredő közzétételi és tájékoztatási kötelezettségeinek.

4. Az MTM a Szabályzat hatálya alá tartozó tevékenysége során teljes mértékben meg kíván felelni a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásoknak, különösen a GDPR és az Infotv. rendelkezéseinek. Az Szabályzat alapvető célja a GDPR és az Infotv. rendelkezései végrehajtásának biztosítása az MTM szervezetében.



## 2. A Szabályzat hatálya

5. A Szabályzat rendelkezéseit alkalmazni kell az MTM valamennyi szervezeti egységére, valamint valamennyi, az MTM-mel foglalkoztatotti jogviszonyban (munkavállaló, önkéntes közösségi szolgálat, megbízás, vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, stb.) álló munkatársra, szervezetekre, illetve ezek képviselőire, munkavállalóira, meghatalmazottaira, közreműködőire és alvállalkozóira.

6. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az MTM minden adatkezelésére és adatfeldolgozására, amely:

- a) személyes adatokra,
- b) közérdekű adatokra,
- c) közérdekből nyilvános adatokra

vonatkozik, ideértve az adatkezelés minden elemét, tekintet nélkül arra, hogy az adatkezelés elektronikusan vagy papír alapon történik.

7. Az MTM adatkezelési tevékenységében állandó vagy eseti jelleggel részt vevő vagy abban közreműködő, az MTM érdekkörében adatfeldolgozóként vagy közös adatkezelőként eljáró természetes és jogi személyekkel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel kötendő szerződésekben, megállapodásokban érvényesíteni kell a személyes adatok kezelésére vonatkozóan a Szabályzatban meghatározott követelményeket.

8. A Szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni az MTM által folytatott adatkezelési műveletekre az adatok megjelenési formájától függetlenül, az adatkezelés teljes folyamatára kiterjedően - az adatok megszerzésétől vagy az MTM-nél történő keletkezésétől azok törléséig, illetve megsemmisítéséig -, függetlenül attól, hogy az adatok valamely nyilvántartási rendszer vagy valamely ügyben keletkezett irat részét képezik-e.

9. Az MTM az adatkezelése során a GDPR és az Infotv. rendelkezéseit köteles alkalmazni, jelen Szabályzat által nem szabályozott kérdésekben a GDPR és az Infotv. értelemszerűen irányadó. A Szabályzat hatálya nem terjed ki a minősített adatok kezelésére.

## 3. Az adatkezelés alapelvei

10. A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell kialakítani és végrehajtani (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság).

11. A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, és azok nem kezelhetők ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés (célhoz kötöttség).

12. A személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk (adattakarékosság).

13. A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat az MTM haladéktalanul törölje vagy helyesbítse (pontosság).

14. A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel (korlátozott tárolhatóság).

15. A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve (integritás és bizalmas jelleg).

16. Az MTM biztosítja a gyermekek és más kiszolgáltatott érintetti csoportok különös védelmét, a kifejezetten rájuk vonatkozó adatkezelés kapcsán minden tájékoztatást és kommunikációt olyan módon hajt végre, amelyet az érintettek képesek megérteni.

17. Az MTM köteles lehetővé tenni, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az Infotv.-ben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

18. Az MTM szervezetében adatkezelést végző munkatársak kötelesek az általuk megismert személyes adatokat munkahelyi titokként kezelni. Amennyiben az alkalmazott tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni. A pontatlan személyes adatok helyesbítése vagy törlése érdekében minden észszerű lépést meg kell tenni.

19. Az MTM köteles az alapelveknek történő megfelelést - ahol az értelmezhető, dokumentált módon - igazolni, így különösen

- a) az érintett előzetes tájékoztatására;
- b) az érintett jogainak biztosítására és hozzájárulásának megszerzésére;
- c) a végrehajtott ellenőrzésekre és oktatásokra;
- d) az előírt nyilvántartások vezetésére;
- e) az adatvédelmi hatásvizsgálatokhoz és az érdekmérlegelésekhez kapcsolódó feladatokra

vonatkozóan.

#### 4. Értelmező rendelkezések

20. A Szabályzat vonatkozásában:

- a) adatbiztonság: a személyes adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelése, véletlen elvesztése, megsemmisítése vagy károsodása elleni szervezési, technikai megoldások, valamint eljárási szabályok összessége, az adatkezelés azon állapota, amelyben a kockázati tényezőket - és ezáltal a fenyegetettséget - az alkalmazott védelmi intézkedések a minimálisra csökkentik;
- b) adathordozó: bármely alakban, bármilyen eszköz felhasználásával és bármely eljárással előállított, személyes adatot tartalmazó vagy azt megjelenítő tárgy vagy eszköz;
- c) adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- d) adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- e) adatvédelem: a személyes adatok jogszerű kezelését, az érintett személyek védelmét és információs önrendelkezési jogának teljesülését biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége;
- f) adatvédelmi hatásvizsgálat: az MTM által a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve valószínűsíthetően magas kockázatot jelentő adatkezelés megkezdése előtt lefolytatott, majd azt követően rendszeresen megismételt eljárás, amelynek célja az adatkezelésnek az érintett természetes személyek jogaira gyakorolt hatásának vizsgálata és a magas kockázatú adatkezelési műveletek jelentette kockázatok mérséklése;
- g) adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- h) általános közzétételi lista: az Infotv. 1. mellékletében meghatározott, a közfeladatot ellátó szervek által kötelezően közzéteendő közérdekű adatok köre;
- i) elektronikus közzététel: a közérdekű adatoknak az Infotv. 33. § (1) bekezdése szerinti közzététele;
- j) érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- k) közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

- l)* közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli; közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja;
- m)* közös adatkezelés: olyan adatkezelés, amely esetében az MTM a feladatkörébe tartozó adatkezelés céljait és eszközeit más adatkezelő szervvel közösen határozza meg;
- n)* különös közzétételi lista: az Infotv. 37. § (2) bekezdésében meghatározottak szerinti lista;
- o)* személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

21. A Szabályzat vonatkozásában egyebekben a GDPR és az Infotv. fogalom-meghatározásait kell alkalmazni.

### III. ADATVÉDELMI SZEREPLŐK ÉS FELADATAIK

22. Az MTM főigazgatója a Szabályzat végrehajtása során felel:

- a)* az MTM-ben az adatvédelmi és adatbiztonsági intézményrendszer kiépítéséért és működtetéséért;
- b)* a személyes adatok védelméhez és az információszabadsággal kapcsolatos követelmények érvényesüléséhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosítását célzó, a hatáskörébe tartozó intézkedések meghozataláért;
- c)* az MTM adatvédelmi tudatosságának kialakításáért;
- d)* a rendszeres adatvédelmi ellenőrzésért, az ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért;
- e)* az érintett jogainak gyakorlásához, valamint tájékoztatásához szükséges feltételek biztosításáért;
- f)* az adatvédelmi hatásvizsgálatok lefolytatásáért és rendszeres felülvizsgálatáért, valamint az ahhoz szükséges feltételek biztosításáért;
- g)* az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményének függvényében előzetes konzultáció kezdeményezéséért a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: NAIH);
- h)* az adatvédelmi incidensek nyilvántartásáért, a jogszabályi feltételek fennállása esetén a NAIH részére határidőben történő bejelentéséért, valamint az adatvédelmi incidenssel érintettek tájékoztatásáért;
- i)* az adatvédelmi feladatok ellátására alkalmas adatvédelmi tisztviselő kijelöléséért, és az adatvédelmi tisztviselő nevének és elérhetőségének a NAIH részére történő bejelentéséért;
- j)* az adatvédelmi tisztviselő bevonásáért az adatvédelmet érintő kérdésekbe, döntéshozatali folyamatokba;
- k)* a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséért.



23. Az MTM adatvédelmi tisztviselőjének feladatai:

- a) részt vesz az MTM adatvédelmet érintő belső utasításai, szabályzói kidolgozásában, és közreműködik az adatkezeléssel járó vagy azt eredményező döntések előkészítésében;
- b) az MTM adatvédelmi és adatbiztonsági tudatosságának növelése érdekében szervezi az adatkezelési folyamatokban részt vevő állomány tájékoztatását;
- c) megvizsgálja az új adatkezelések és adatkezelésekkel kapcsolatos döntések következtében az érintettek jogaira nézve megjelenő kockázatokat, a valószínűsíthetően magas kockázatot jelentő adatkezelésekre vonatkozóan kezdeményezi az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását és részt vesz a hatásvizsgálat lefolytatásában;
- d) rendszeresen és dokumentált módon felülvizsgálja az adatvédelmi hatásvizsgálattal érintett adatkezelések változásait és az ismételt vizsgálat lefolytatásának szükségességét;
- e) közreműködik a NAIH-val folytatott előzetes konzultáció lefolytatásában;
- f) közreműködik az érintettek jogainak gyakorlásával összefüggésben az MTM-hez érkező megkeresések elintézésében;
- g) előkészíti az információszabadsággal kapcsolatban előterjesztett kérelmekre vonatkozó döntéseket;
- h) a főigazgató erre irányuló utasítása esetén ellenőrzi az adatvédelmi és adatbiztonsági követelmények megtartását;
- i) az adatkezeléssel kapcsolatos előírások megszegésének észlelése esetén felhív a jogszerű állapot haladéktalan helyreállítására, és a hiányosságokat jelenti a főigazgatónak az informatikai főosztályvezető útján;
- j) közreműködik az adatvédelmi incidensek kivizsgálásában, vezeti az MTM adatvédelmi incidens nyilvántartását, a vizsgálat eredménye alapján a jogszabályi feltételek fennállása esetén bejelenti azt a NAIH részére, és amennyiben szükséges, intézkedik az érintettek tájékoztatására;
- k) vezeti az MTM adatkezelési nyilvántartását;
- l) segíti az MTM valamennyi szervezeti egységének adatvédelmi tevékenységét;
- m) évente, a tárgyévet követő március 31-éig írásban értékeli az MTM adatvédelmi és adatbiztonsági helyzetét, valamint a közérdekű- és közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos tevékenységet;
- n) személyes adatot nem tartalmazó kimutatást vezet a közérdekű- és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránt benyújtott és elutasított kérelmekről, az elutasítás indokairól;
- o) személyes adatot nem tartalmazó kimutatást vezet az érintettnek a személyes adatai kezelésével kapcsolatos hozzáférésre, helyesbítésre, törlésre, tiltakozásra, valamint korlátozásra vonatkozóan benyújtott és elutasított kérelmekről, az elutasítás indokairól;
- p) részt vesz a NAIH által szervezett képzéseken;

24. Az MTM szervezeti egységei vezetőinek feladatai a Szabályzat végrehajtása során:

- a) együttműködnek az MTM adatvédelmi tisztviselőjével, elősegítik saját szervezeti egységük vonatkozásában az adatvédelmi tudatosság kialakítását;
- b) adatvédelmi tárgyú megkeresés esetén egyeztetnek az adatvédelmi tisztviselővel, kikérik az álláspontját a kérdéskörben;

- c) tájékoztatják az adatvédelmi tisztviselőt a feladatkörükben felmerült, az MTM-nél tervezett új adatkezelésekről annak érdekében, hogy a szükséges dokumentáció (pl. tájékoztató, hatásvizsgálat, érdekmérlegelés, hozzájáruló nyilatkozat, stb.) elkészítésre kerüljön az adatkezelés megkezdése előtt.

25. Az MTM Informatikai Főosztály vezetőjének feladata a 24. pontban foglaltakon túl az adatvédelemhez kapcsolódó informatikai adatbiztonság kritériumainak biztosítása.

26. Az MTM valamennyi munkatársa köteles a munkavégzése során betartani az adatvédelemre vonatkozó jogszabályokat, illetőleg érvényre juttatni a Szabályzat rendelkezéseit.

#### IV. A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELMERE IRÁNYULÓ RENDELKEZÉSEK

##### 5. Az adatkezelés feltételei

27. A tervezett adatkezelést megelőzően fel kell mérni, hogy a tervezett adatkezelésnek mi a célja. Az MTM csak és kizárólag olyan adatkezelést végezhet, mely meghatározott céllal rendelkezik.

28. Személyes adatot az MTM kizárólag az alábbi esetekben kezel (a továbbiakban: jogalapok):

- a) ha az érintett hozzájárulását adta az adatainak kezeléséhez, vagy
- b) ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges, vagy
- c) ha az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges; vagy
- d) ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; vagy
- e) ha az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges; vagy
- f) ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei, alapvetői jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

29. Amennyiben a tervezett adatkezelés a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatokat is tartalmaz, a 28. pont szerinti jogalapon túl szükséges a GDPR 9. cikk (2) bekezdésében meghatározott feltételek teljesülése. Amennyiben az MTM az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelési célt határoz meg, az adatkezelésre az Infotv. rendelkezései az irányadók.

30. A tervezett adatkezelést megelőzően az MTM köteles meghatározni a tervezett adatkezeléshez tartozó jogalapot. Minden adatkezelési cél mellé egy jogalapot kell meghatározni.

31. A tervezett adatkezelést megelőzően fel kell mérni, hogy az adott adatkezeléshez milyen személyes adatok kezelése szükséges. Ennek körében figyelembe kell venni az adattakarékosság elvét.

32. A tervezett adatkezelést megelőzően az MTM azon szervezeti egysége, amely szervezeti egység tevékenységi körében történik az adatkezelés, köteles egyeztetni az adatvédelmi tisztviselővel a tervezett adatkezelés feltételeiről, különösen az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, a kezelt adatok köréről, valamint az adatkezelés megkezdéséhez szükséges egyéb feltételekről (pl. hatásvizsgálat, érdekmérlegelés, hozzájáruló nyilatkozat beszerzése, stb.). Az elszámoltathatóság alapelveinek megfelelően az MTM valamennyi adatkezelését dokumentált módon köteles bevezetni, az egyes adatkezelésekhez szükséges dokumentumokat az MTM adatvédelmi tisztviselője készíti elő az érintett szervezeti egység közreműködésével.

## 6. A hozzájáruláson alapuló adatkezelés feltételei

33. Az MTM által személyes adat az érintett hozzájárulása alapján abban az esetben kezelhető, ha

- a) a hozzájárulás megfelelő tájékoztatáson alapul,
- b) az adatkezeléshez az érintett önként és írásban hozzájárult, valamint
- c) az adatkezelés célja konkrétan meghatározott.

34. A megfelelő tájékoztatásnak a GDPR 13-14. cikke szerinti adatkezelési tájékoztató képezi az alapját. Az adatkezelési tájékoztatók megtalálhatók az MTM honlapján, ennek tényére fel kell hívni az érintett figyelmét a tájékoztatás során. Emellett az adatkezelési tájékoztató más módon is az érintett rendelkezésére bocsátható (pl. papír alapon, emailben, az adatkezelés helyszínén kifüggesztve, elektronikus űrlap mellékleteként, stb.). A fentiekben túl a hozzájárulást megelőzően az adatkezelés tényéről, az adatkezelés céljáról és az adatkezelő személyéről minden esetben előzetesen tájékoztatni kell az érintettet, továbbá az adatkezelési tájékoztatót a fentiek szerint rendelkezésére kell bocsátani.

35. Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, a GDPR 7. cikk (1) bekezdésének megfelelően az MTM-nek, mint adatkezelőnek igazolnia kell, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult. Ennek igazolására – különösen – az érintettel az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot kell beszerezni. A hozzájáruló nyilatkozat mintáját a Szabályzat 1. melléklete tartalmazza, azonban ettől el lehet térni az adatvédelmi tisztviselő bevonásával.

36. A hozzájáruló nyilatkozatot az MTM azon szervezeti egységének kell az érintettől beszereznie, amely szervezeti egység tevékenységi körében történik az adatkezelés. Kétség esetén a főigazgató jelöli ki a szervezeti egységet, amely előtt kikérheti az adatvédelmi tisztviselő véleményét.



37. A hozzájáruló nyilatkozatokat adatkezelésként külön kell kezelni, tárolni. A hozzájáruló nyilatkozatok digitalizált, elektronikus formában is tárolhatók. A hozzájáruló nyilatkozatokat azon szervezeti egység tárolja, amely szervezeti egység tevékenységi körében történik az adatkezelés.

38. A hozzájáruló nyilatkozatokhoz csak az MTM azon munkavállalói férhetnek hozzá, amelyek munkaköre, feladatellátása alapján szükséges a hozzáférés.

39. Amennyiben az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés több célból történik, az adatkezelési célokat külön kell választani, és az érintett hozzájárulását minden cél és minden adatkezelés tekintetében meg kell szerezni.

40. Figyelemmel arra, hogy az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja, a hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását követően – amennyiben az adatkezelésnek nincs más jogalapja – az adatkezelés nem folytatható tovább, a kezelt adatokat törölni kell.

#### **7. A szerződésen alapuló adatkezelés feltételei**

41. Amennyiben az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges, ennek tényéről a szerződéskötési folyamat során [pl. (köz)beszerzési eljárás, szerződés előkészítése, egyeztetések, ajánlatkérés, stb.] tájékoztatni kell az érintettet.

42. A 41. pont szerinti tájékoztatásnak a GDPR 13-14. cikke szerinti adatkezelési tájékoztató képezi az alapját. Az adatkezelési tájékoztatók megtalálhatók az MTM honlapján, ennek tényére fel kell hívni az érintett figyelmét a tájékoztatás során. Emellett az adatkezelési tájékoztató más módon is az érintett rendelkezésére bocsátható [pl. papír alapon, emailben, a (köz)beszerzési eljárás iratai között, stb.].

#### **8. A jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés feltételei**

43. Amennyiben az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, a GDPR 13-14. cikke szerinti adatkezelési tájékoztatóban minden esetben meg kell jelölni az adott adatkezelést világosan és egyértelműen megalapozó jogszabályt.

#### **9. A jogos érdeken alapuló adatkezelés feltételei**

44. Amennyiben a tervezett adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés *f*) pontja szerinti jogos érdek, akkor érdekmérlegelési teszt lefolytatására van szükség. Ennek keretében meg kell határozni, hogy mi alkotja az adatkezelő vagy a harmadik fél jogszerű érdekét, meg kell vizsgálni, hogy mi alkotja az érintett olyan érdekeit vagy alapvető jogait és szabadságait, amelyek a személyes adatok védelmét teszik szükségessé. Ezen tényezők alapján előzetes

mérlegelést kell végezni, amelynek eredményéhez képest – amennyiben nem egyértelmű – további garanciákat kell társítani az érintett jogainak védelmében.

45. Az elszámoltathatóság alapelveire tekintettel jogos érdek jogalap esetén személyes adat csak érdekmérlegelési teszt elvégzését és írásbeli dokumentálását követően kezelhető. Az érdekmérlegelési tesztet az adatkezelés megkezdését megelőzően az adatvédelmi tisztviselő készíti el azon szervezeti egység bevonásával, amely szervezeti egység tevékenységi körében történik az adatkezelés.

46. Az elvégzett érdekmérlegelési tesztek írásbeli dokumentációját az adatvédelmi tisztviselő őrzi.

### 10. Az adatvédelmi hatásvizsgálat

47. Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az MTM az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.

48. Az adatvédelmi hatásvizsgálat lényege az adatkezelés előzetes kontrollja a kockázatok feltárása és a kockázatok mérséklésére teendő intézkedések értékelése révén. Az adatvédelmi hatásvizsgálat célja az adatkezelés jellegének feltárása, szükségességének és arányosságának vizsgálata, valamint a személyes adatok kezeléséből eredően a természetes személyek jogait és szabadságait érintő kockázatok kezelésének elősegítése e kockázatok értékelésével és kezelésükre szolgáló intézkedések meghatározásával.

49. A GDPR-ban kifejezésre juttatott kockázatalapú megközelítéssel összhangban nem mindegyik adatkezelési művelet esetében kötelező adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni. Csak akkor van szükség adatvédelmi hatásvizsgálatra, ha az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, illetőleg különösen amennyiben azt a NAIH által közzétett kötelező hatásvizsgálati lista tartalmazza.

50. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot az adatkezelés megkezdését megelőzően az adatvédelmi tisztviselő készíti el azon szervezeti egység bevonásával, amely szervezeti egység tevékenységi körében történik az adatkezelés. A hatásvizsgálat elvégzése tekintetében figyelembe kell venni a NAIH által közzétett iránymutatásokat.

51. Az adatvédelmi hatásvizsgálat során ki kell térni különösen az alábbi kérdésekre:

- a) a tervezett adatkezelés leírása;
- b) a szükségesség-arányosság vizsgálata, az alapelvek teljesülése;
- c) az érintettek jogainak biztosítására szolgáló intézkedések, a jogi megfelelés vizsgálata, az alapelveknek való megfelelés;
- d) adatbiztonsági intézkedések elemzése, tervezett vagy meglévő intézkedések;
- e) a jogokat és szabadságokat érintő kockázatok vizsgálata;

- f) bekövetkezési valószínűség és súlyosság vizsgálata, a kockázatok azonosítása és értékelése;
- g) a kockázatok kezelésére irányuló intézkedések.

52. Az elvégzett adatvédelmi hatásvizsgálatok írásbeli dokumentációját az adatvédelmi tisztviselő őrzi.

## 11. Az adatkezelési tájékoztató

53. Az MTM köteles az érintett előzetes tájékoztatása érdekében érintetti adatkezelési tájékoztatót készíteni, ennek során az adatkezelésről az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és a 14. cikkben említett valamennyi információt tömör, átlátható, közérthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtani, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az érintett előzetes tájékoztatása történhet írásban és szóban. Amennyiben lehetőség van rá, az érintettet elsősorban írásban kell tájékoztatni.

54. Az adatkezelési tájékoztatót az adatkezelés megkezdését megelőzően az adatvédelmi tisztviselő készíti el azon szervezeti egység bevonásával, amely szervezeti egység tevékenységi körében történik az adatkezelés. Az egyes tájékoztatóknak tartalmaznia kell a GDPR 13. és a 14. cikkben rögzített követelményeket. Emellett a tájékoztatók előkészítése során figyelemmel kell lenni a 29. cikk szerinti adatvédelmi munkacsoport iránymutatás az (EU) 2016/679 rendelet szerinti átláthatóságról szóló rendelkezéseire. Az adatkezelési tájékoztatót a főigazgató hagyja jóvá.

55. Az adatkezelési tájékoztatót az MTM honlapján az érintett számára könnyen elérhető módon hozzáférhetővé kell tenni, továbbá az egyes tájékoztatókat – az adott adatkezelés céljától, tárgyától függően – lehetőség szerint más módon is az érintett rendelkezésére kell bocsátani (pl. emailben, helyben kifüggesztve, belső intranetes portálon, belső levelezésben, stb.).

56. Az adatkezelési tájékoztatónak az érintett rendelkezésre bocsátási ideje: ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, a személyes adatok megszerzésének időpontjában történik.

57. Az adatkezelési tájékoztatónak az érintett rendelkezésre bocsátási ideje, ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg:

- a) a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
- b) ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
- c) ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.

58. Az adatkezelési tájékoztatók írásbeli dokumentumát az adatvédelmi tisztviselő őrzi.

## 12. Az adatkezelési nyilvántartás

59. Az MTM a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást (a továbbiakban: adatkezelési nyilvántartás) vezet. A nyilvántartás a GDPR 30. cikk (1) bekezdésében foglaltakat tartalmazza.

60. Az adatkezelési nyilvántartás mintáját a Szabályzat 2. melléklete tartalmazza.

61. Az adatkezelési nyilvántartás vezetése és aktualizálása az adatvédelmi tisztviselő feladata. Az adatkezelési nyilvántartást elektronikusan is elérhetővé kell tenni.

62. Az MTM adatkezelési nyilvántartásában korábban még nem szereplő adatkezelés abban az esetben kezdhető meg és jegyezhető be az adatkezelési nyilvántartásba, ha az adatvédelmi tisztviselő vizsgálata szerint megfelel a jogszerűség követelményének, és a kapcsolódó érintetti tájékoztató jóváhagyása megtörtént.

## 13. Az érintetti jogok biztosítása

63. Az MTM az érintetteket az adatkezelés során megillető, a GDPR-ben rögzített alábbi jogosultságokat köteles biztosítani. Az érintett:

- a) hozzáférést kérhet a rá vonatkozóan kezelt adatokhoz,
- b) a pontatlan személyes adatok helyesbítését kérheti,
- c) a kezelt adatok törlését kérheti,
- d) az adathordozhatóság jogával élhet,
- e) kérheti az adatkezelés korlátozását,
- f) tiltakozhat az adatkezelés ellen,
- g) sérelmesnek vélt adatkezelés esetén felügyeleti hatósághoz, bírósághoz fordulhat.

64. Az érintetti jogosultságok tartalmát és részletes szabályait a 3. melléklet tartalmazza.

65. Az érintetteket megillető jogosultságokra fel kell hívni az érintettek figyelmét az egyes adatkezelési tájékoztatókban.

66. Az érintettet megillető jogok gyakorlásának biztosítására az érintettek adatainak védelmét szolgáló adatbiztonsági követelményeket szem előtt tartva, csak az érintetti kérelmező megfelelő azonosítása, illetve a kérelme tartalmának hitelességét biztosító követelmények fennállása esetén van lehetőség.

67. A GDPR 12. cikke szerint az érintett jogainak gyakorlása érdekében jogosult bármely formában kérelmet benyújtani az MTM részére. A szóban benyújtott kérelemről az MTM azon szervezeti egysége, ahol a kérelmet benyújtották, írásbeli feljegyzést készít.

68. A kérelem benyújtását és dokumentált érkeztetését (iktatását) követően az MTM adatkezeléssel érintett szervezeti egysége az adatvédelmi tisztviselő bevonásával haladéktalanul köteles megvizsgálni a kérelmet az alábbiak szerint:

- a) az arra jogosult (azonosítható) érintett nyújtotta-e be a kérelmet,
- b) a kérelem melyik érintetti jog gyakorlására vonatkozik,
- c) a kérelemben foglaltak teljesítésére vonatkozó intézkedés megtételére az MTM jogszabály szerint kötelezett-e.

69. A GDPR 11. cikke értelmében amennyiben azok a célok, amelyekből az MTM a személyes adatokat kezeli, nem vagy már nem teszik szükségessé az érintettnek az MTM általi azonosítását, az MTM nem köteles kiegészítő információkat megőrizni, beszerezni vagy kezelni annak érdekében, hogy pusztán azért azonosítsa az érintettet, hogy megfeleljen a GDPR rendelkezéseinek. Ebben az esetben amennyiben az MTM bizonyítani tudja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az érintettet, erről lehetőség szerint őt megfelelő módon tájékoztatja. Ilyen esetekben a GDPR 15-20. cikk (érintetti jogok biztosítása) nem alkalmazandó, kivéve, ha az érintett abból a célból, hogy az említett cikkek szerinti jogait gyakorolja, az azonosítását lehetővé tevő kiegészítő információkat nyújt.

70. Az MTM indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a GDPR 15-22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. A tájékoztatást az adatkezeléssel érintett szervezeti elem és az adatvédelmi tisztviselő készíti elő.

71. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, a tájékoztatásra irányadó egy hónapos határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az MTM a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. A tájékoztatást az adatkezeléssel érintett szervezeti elem és az adatvédelmi tisztviselő készíti elő. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

72. Amennyiben az MTM nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával. A tájékoztatást az adatkezeléssel érintett szervezeti elem és az adatvédelmi tisztviselő készíti elő.

73. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, az MTM, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

74. A 73. pont a) alpontja szerinti esetben a díj összege vonatkozásában ki kell kérni az MTM gazdasági szakterületének állásfoglalását, a 73. pont b) alpontja esetében pedig az



adatkezeléssel érintett szervezeti elem az adatvédelmi tisztviselő bevonásával tesz javaslatot a főigazgató részére.

75. Az érintett részére az érintetti joggyakorlás érvényesítése során az MTM részéről küldött tájékoztatás kiadmányozója a főigazgató.

76. Az adatvédelmi tisztviselő évente, a tárgyév végét követő január 31-ig jelentést, statisztikai adatszolgáltatást készít a tárgyévben előforduló kérelmekről és címzetti értesítésekről. A jelentés tartalmazza a kérelmek számát érintetti jogonkénti bontásban, és az intézkedéseket.

#### **14. A kamerás adatkezelésre vonatkozó speciális szabályok**

77. Az MTM olyan adatkezeléseire, amelyek során képfelvétel, illetve kép- és hangfelvétel készül, a 13. alcím rendelkezéseit az alábbiak kiegészítésével kell alkalmazni.

78. Amennyiben az érintett a hozzáférési joga keretében másolatot kér a kamerafelvételről, a következők szerint kell eljárni:

- a) konkretizálni kell a kérelemmel érintett időpontot, illetve helyszínt;
- b) meg kell állapítani, hogy az adott helyen üzemeltetett kamerarendszer milyen felvétel tárolási időtartam mellett üzemel, és hogy erre figyelemmel a felvétel a kérelem beérkezéskor még tárolva van-e;
- c) amennyiben a felvétel még tárolva van, úgy soron kívül intézkedni kell annak kimentésére (pl. külső adathordozóra) és elkülönített tárolására;
- d) meg kell vizsgálni, hogy a kérelem előterjesztője valóban érintett-e, vagyis valóban olyan személy, aki a megjelölt időszakai kamerafelvételen szerepel (e tekintetben a kérelem előterjesztőjétől kérhető pl. a személyes megjelenés, vagy egyéb módon kiegészítő adatok megadása az érintetti pozíciójának ellenőrzése végett);
- e) mindenki csak a saját magára (illetve a törvényes képviselője alatt álló személyre) mint érintettre, illetőleg a környezetére vonatkozó másolat igénylésére jogosult;
- f) amennyiben a kérelem előterjesztője valóban szerepel a felvételen, vizsgálni kell, hogy más természetes személy felismerhető-e a kérelemmel érintett felvételen;
- g) ha nincs ilyen másik természetes személy a felvételen, akkor a felvétel másolatát ki kell adni az érintett kérelmezőnek;
- h) amennyiben a kérelemmel érintett felvételen más természetes személy is felismerhető, a kiadást megelőzően, lehetőség szerint megfelelő informatikai műveletek útján (pl. szoftveres kitakarás, maszkolás) gondoskodni kell arról, hogy a kérelmezőn kívül más személy ne legyen felismerhető a másolati felvételen;
- i) minden esetben meg kell vizsgálni a felvételek kiadása előtt, hogy azokon szerepel-e olyan információ, amelynek külső személy általi megismerése az MTM jogos érdekét (pl. vagyonvédelem, üzleti adatok védelme) sértheti; amennyiben ilyen információ szerepel a felvételen, akkor annak felismerhetetlenné tételére a megfelelő módon (pl. szoftveres kitakarás) intézkedni kell a másolat kiadása előtt;
- j) a felvétel másolat kiadását (érintett általi átvételét) minden esetben megfelelően dokumentálni kell. A kérelem elintézési folyamatába az adatvédelmi tisztviselő bevonása kötelező.



## 15. Eljárás adatvédelmi incidens esetén

79. Az MTM által kezelt személyes adatok:

- a) jogosulatlan vagy véletlen közlését;
- b) az ilyen adatokhoz való jogosulatlan vagy véletlen hozzáférést (titoksértés);
- c) jogosulatlan vagy véletlen módosítását (sértetlenségi incidens);
- d) véletlen vagy jogosulatlan elvesztését vagy megsemmisítését (hozzáférhetőségi incidens)

mint adatvédelmi incidens bekövetkezését annak észlelését követően, indokolatlan késedelem nélkül jelenteni kell a szervezeti egység vezetőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek.

80. A szervezeti egység vezetője vagy az általa kijelölt személy és az adatvédelmi tisztviselő a jelzést követően azonnal tájékozik az eset lényeges körülményeiről, és a kárenyhítési intézkedések megtétele mellett értékeli az adatvédelmi incidens érintettek jogaira nézve gyakorolt hatásának súlyosságát.

81. A szervezeti egység vezetője vagy az általa kijelölt személy és az adatvédelmi tisztviselő vizsgálatot folytatnak le és azonosítják, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően jár-e az érintettre nézve fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni kárral, továbbá megállapítják, hogy az adatvédelmi incidens - a jogszabályban rögzített vagy a NAIH joggyakorlata által kialakított jellemzők alapján - valószínűsíthetően

- a) magas kockázattal jár-e a természetes személyek jogaira nézve,
- b) kockázattal jár-e a természetes személyek jogaira nézve, vagy
- c) nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira nézve.

82. A 81. pont szerinti vizsgálatba az informatikai szakterület, továbbá az egyéb, szakértelemmel rendelkező szakterület is bevonható.

83. A szervezeti egység vezetője vagy az általa kijelölt személy és az adatvédelmi tisztviselő a 81. pont szerinti megállapításáról jelentést készít, amely tartalmazza:

- a) a bekövetkezett incidens jellegét;
- b) az incidenssel valószínűsíthetően érintett személyek körét;
- c) a valószínűsíthetően érintett adatok kategóriáit, nagyságrendjét;
- d) a megtett halaszthatatlan intézkedéseket;
- e) amennyiben a feltételek fennállnak, javaslatot a NAIH részére történő bejelentésre.

84. A szervezeti egység vezetője vagy az általa kijelölt személy és az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalásának ismeretében az adatvédelmi incidens NAIH-nak történő bejelentéséről a főigazgató dönt. A bejelentést legkésőbb a tudomásra jutástól számított 72 órán belül meg kell tenni.

85. A főigazgató döntése alapján az adatvédelmi tisztviselő a NAIH-nak az e célból rendszeresített elektronikus felületen keresztül tesz bejelentést. Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidens NAIH részére történő bejelentése esetén a bejelentés másolati példányát és az adatvédelmi incidens kivizsgálásáról készült jelentés jóváhagyott példányát tájékoztatás céljából megküldi az MTM incidenssel érintett szakterületének.

86. Amennyiben 72 órán belül nem lehet teljeskörűen megállapítani az adatvédelmi incidens terjedelmét, vagy kivizsgálása során nem lehetett megállapítani az adatvédelmi incidens bekövetkezésének valamennyi lényeges körülményét, úgy az adatvédelmi tisztviselő a bejelentést a rendelkezésre álló adatok alapján teszi meg. A hiányzó adatok megállapítását követően intézkedni kell a bejelentés kiegészítésére vagy visszavonására.

87. Az adatvédelmi tisztviselő a bejelentést követően intézkedik a kivizsgálás szükség szerinti pontosításáról, és amennyiben megállapítja, hogy az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira nézve, akkor intézkedik az érintetteknek az adatvédelmi incidensről történő tájékoztatásáról. A tájékoztatást a főigazgató kiadmányozza.

88. Amennyiben az érintett tájékoztatására észszerű módon nincs lehetőség, úgy az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidens főbb jellemzőire vonatkozó értesítés soron kívüli közzétételét kezdeményezi az MTM honlapján.

89. Az adatvédelmi tisztviselő a bekövetkezett adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet. Az adatvédelmi tisztviselő által vezetett adatvédelmi incidensek nyilvántartása tartalmazza

- a) az adatvédelmi incidensről készült jelentés számát vagy keltét;
- b) az incidens bekövetkezésének helyét és idejét;
- c) az érintett személyes adatok körét;
- d) az incidenssel érintettek kategóriái és hozzávetőleges számuk;
- e) az incidens hatásait, következményeit, valamint az orvoslásukra tett intézkedéseket;
- f) a bejelentés időpontját - amennyiben az adatvédelmi incidenst a NAIH részére bejelentették;
- g) az érintettek tájékoztatásának szükségességét.

90. Az adatvédelmi incidens nyilvántartás mintáját a 4. melléklet tartalmazza.

## 16. Az adatfeldolgozó

91. Amennyiben az MTM olyan szerződést köt, amely szerződés egyes rendelkezései személyes adatok feldolgozására is irányul, a szerződéskötési folyamat során ki kell kérni az adatvédelmi tisztviselő álláspontját, illetőleg a főigazgató dönthet úgy, hogy a szerződést az adatvédelmi tisztviselő készítse elő.

92. Az MTM a szerződéses kapcsolataiban kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására. Ezen garanciákat a szerződésben rögzíteni kell, továbbá a szerződésnek tartalmaznia kell a GDPR 28. cikk (2) és (3) bekezdéseiben meghatározott kritériumokat.

## 17. Közös adatkezelés

93. Közös adatkezelés esetén az MTM a közös adatkezelés megkezdése előtt megállapodást köt a közös adatkezelővel, amelyben az adatvédelmi jogszabályok által előírt kötelezettségek teljesítéséért fennálló, feladataikkal összefüggő felelősségük megosztását meg kell határozni, kivéve azt az esetet és annyiban, ha és amennyiben az adatkezelőkre vonatkozó felelősség megosztását a rájuk alkalmazandó uniós vagy tagállami jog határozza meg. A megállapodásban nem zárható ki az érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos feladatok valamelyik fél általi teljesítésének kötelezettsége.

94. A közös adatkezelővel kötött megállapodás előkészítésében ki kell kérni az adatvédelmi tisztviselő álláspontját, illetőleg a főigazgató dönthet úgy, hogy a megállapodást az adatvédelmi tisztviselő készítse elő.

## V. A KÖZÉRDEKŰ ÉS A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

95. A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igényt soron kívül be kell mutatni a főigazgatónak, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek. Az adatvédelmi tisztviselő köteles gondoskodni a megkeresés határidőben történő megválaszolásáról, amelyet a főigazgató kiadmányoz.

96. A beérkezett kérelmet az adatvédelmi tisztviselő soron kívül áttekinti előzetesen a vonatkozásban, hogy az tartalma alapján valóban közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére irányul-e, illetőleg hogy a kérelem egyértelmű-e. Amennyiben a kérelem nem közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére irányul, az adatvédelmi tisztviselő előkészíti az ezzel kapcsolatos választ. Amennyiben a kérelem nem egyértelmű, az MTM felhívja az igénylőt a kérelem pontosítására.

97. Amennyiben a kérelem közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére irányul, azonban az adat kezelője nem az MTM, erről a tényről az igénylőt tájékoztatni kell, amennyiben az igényelt közérdekű adatot kezelő szerv az MTM előtt ismert, azon szerv megjelölésével, amelytől a kért adat igényelhető.

98. Amennyiben a kérelem az MTM által kezelt közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére irányul, az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja, hogy fennállhat-e az Infotv. 27. §-a szerinti kizáró ok, továbbá az Infotv. 29. § (1a) és (1b) bekezdésében foglalt esetkör. Amennyiben fennáll az Infotv. 27. §-a szerinti kizáró ok, vagy az Infotv. 29. § (1a) és (1b) bekezdésében foglalt esetkör, az adatvédelmi tisztviselő előkészíti az ezzel kapcsolatos, megalapozott indokolással ellátott választ.

99. Amennyiben a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igény olyan adatra vagy statisztikai adatra vonatkozik, amely valamely honlapon, különösen a Központi Statisztikai Hivatal oldalán közzétételre került, vagy onnan elérhető, az igényt a honlap elérhetőségére történő hivatkozással kell teljesíteni.

100. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevetelével jár, az adatigénylés teljesítésére szolgáló 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Jelen pont szerinti feltétel fennállását az MTM adatigényléssel érintett szervezeti eleme egyezteti az adatvédelmi tisztviselővel, aki előkészíti az igénylő részére az ezzel kapcsolatos tájékoztatást.

101. Ha az igénylés olyan adatra vonatkozik, amelyet az Európai Unió valamely intézménye vagy tagállama állított elő, ennek tényét az MTM adatigényléssel érintett szervezeti eleme egyezteti az adatvédelmi tisztviselővel, aki előkészíti az Európai Unió érintett intézménye vagy tagállama irányába a megkeresést, illetőleg az igénylő részére az ezzel kapcsolatos tájékoztatást főigazgatói kiadmányozás céljából.

102. Amennyiben az igénylő dokumentum másolatot kér, az MTM adatigényléssel érintett szervezeti eleme egyezteti az adatvédelmi tisztviselővel az érintett dokumentum kiadhatóságát. E körben különös figyelmet kell fordítani arra, hogy a dokumentum ne tartalmazzon a 103. pontban meghatározott adatokat (pl. kitakarással).

103. Az adatigénylés teljesítése során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat közzlése ne járjon mások jogainak sérelmével. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az adatszolgáltatással ne kerüljenek nyilvánosságra személyes és különleges adatok, minősített adatok, a törvény által nyilvánosságában korlátozott vagy - ha a főigazgató másként nem döntött - a "Nem nyilvános!" jelöléssel ellátott adatok.

104. Az MTM az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg. A költségtérítés vonatkozásában a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet vagy az annak helyébe lépő jogszabály szabályai az irányadók. A költségtérítés pontos összegét az MTM adatigényléssel érintett szervezeti eleme egyezteti az adatvédelmi tisztviselővel és a gazdasági szakterülettel.

105. Az MTM adatigényléssel érintett szervezeti eleme egyeztetve az adatvédelmi tisztviselővel és a gazdasági szakterülettel, az igény beérkezését követő 15 napon belül az igénylő tájékoztatása céljából javaslatot tesz a főigazgatónak az alábbiak megállapítására, hogy:

- a) az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevetelével jár,
- b) a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű,
- c) a költségtérítés mértékéről, valamint
- d) az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről.

106. A 105. pont szerinti megállapításról az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

107. Az Infotv. 30. § (5) bekezdése szerinti érdekmérlegelést az adatvédelmi tisztviselő végzi el és terjeszti kiadmányozásra a főigazgató részére.

107. A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igény elutasítását az MTM minden esetben olyan módon köteles írásban indokolni, hogy az az igénylő által esetlegesen indított perben alkalmas legyen a megtagadás jogszerűségének és megalapozottságának igazolására.

108. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatvédelmi tisztviselő az 5. melléklet szerinti nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a NAIH-ot.

109. A közérdekű adatok közzétételét a MTM érintett szervezeti egysége kezdeményezi az adatvédelmi tisztviselőnél, aki egyetértése esetén azt jóváhagyásra felterjeszti a főigazgató részére.

110. Annak érdekében, hogy folyamatosan aktuális adatok legyenek az MTM közzétételi listáján szereplő adatok, azt félévente monitoringolni kell, melyet az adatvédelmi tisztviselő végez el az érintett szervezeti egységek bevonásával.

## VI. ADATBIZTONSÁG

111. Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

112. Az MTM minden tőle telhetőt köteles megtenni annak érdekében, hogy mind a manuálisan kezelt, mind az elektronikus adathordozókon rögzített és feldolgozott a személyes adatok védelme biztosítva legyen.

113. A nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

114. Az adatbiztonság megtervezésekor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

115. Mind a papíralapú, mind az elektronikus adathordozók esetében biztosítani kell az illetéktelen hozzáférés megakadályozását.

116. Mind a papíralapú, mind az elektronikus adathordozókon tárolt személyes adatok esetén biztosítani kell a szakszerű mentés, archiválás, tűzvédelem, vízkár elleni védelem és a hozzáférés elleni védelem feltételeit.

### IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

117. Jelen Szabályzat aláírását követő napon lép hatályba.

118. Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az MTM 2020. június 26-i hatályú Adatvédelmi Szabályzata.

119. Az MTM minden munkatársa köteles a Szabályzatot megismerni és annak szellemében cselekedni.

120. Jelen Szabályzatot az MTM múzeumi munkatársak által elérhető felületén el kell helyezni.

2022 NOV 17.

Budapest, 2022. .... hó ..... nap





1. melléklet

**Hozzájárulás - MINTA**

*Az adatkezelési tájékoztató azonosíthatóságára vonatkozó információ: pl. iktatószám, vagy dátum, vagy megnevezés, stb.*

Alulírott,

Név:

gyermek esetén szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő(k) neve:

Születési helye és ideje:

Lakcíme:

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján – a GDPR 7. cikke figyelembevételével – **akaratomnak önkéntes, konkrét, megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánításával, jelen hozzájáruló nyilatkozat aláírásával hozzájárulásomat adom, hogy a Magyar Természettudományi Múzeum (1088 Budapest, Baross utca 13.), mint Adatkezelő az alábbi személyes adataimat kezelje az alábbi célokra, az alábbi adatkezelési műveletek során:**

*a hozzájárulás tényét kérjük egy „X” jellel szíveskedjen jelölni a „hozzájárulás” rovatban (Tudomásul veszem, hogy a hiányos, ellentmondásos vagy értelmezhetetlen jelölést az Adatkezelőnek a hozzájárulás megtagadásaként kell értelmeznie.)*

hozzájárulás	adatkezelés célja	adatkezelési művelet	kezelt személyes adatok köre

**A GDPR 7. cikk (3) bekezdése értelmében az Érintett jogosult arra, hogy a hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonására lehetőség van szóban, írásban (cím megjelölése) és elektronikusan, e-mail útján (adatvedelem@nhmus.hu) is.**

Adatkezelő a személyes adatokat a mindenkorai jogszabályi előírások és szervezeti szabályok szerint, a lehető legnagyobb gondossággal, az adatbiztonság elvét szem előtt tartva kezeli. Az adatkezeléssel kapcsolatos, a GDPR 13. cikk szerinti információkat az Adatkezelési Tájékoztató tartalmazza, amely Adatkezelőnél megtalálható.

Cel

Kijelentem, hogy fénykép, mozgókép, hangfelvétel készítéséhez és felhasználásához a fenti döntésem egyidejűleg a Ptk. 2:48 § (1) bekezdése szerinti hozzájárulásomra is vonatkozik.

Tudomásul veszem, hogy az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele ügyében a 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

A jelen nyilatkozatban foglaltakat megértettem, tudomásul vettem és aláírásommal hitelesítem.

Budapest,

.....

(érintett aláírása)



3. melléklet

**Érintetti jogok biztosítása**

Az adatkezeléssel összefüggésben az érintett az adatkezelőtől bármikor:

- a) hozzáférést kérhet a rá vonatkozóan kezelt adatokhoz,
- b) a pontatlan személyes adatok helyesbítését kérheti,
- c) a kezelt adatok törlését kérheti,
- d) az adathordozhatóság jogával élni,
- e) kérheti az adatkezelés korlátozását,
- f) tiltakozhat az adatkezelés ellen,
- g) sérelmesnek vélt adatkezelés esetén felügyeleti hatósághoz, bírósághoz fordulhat.

Az érintett a jelen adatkezelés vonatkozásában a GDPR 15. cikk szerinti hozzáférés jogát az alábbiak szerint gyakorolhatja

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- az adatkezelés jogalapja;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, (vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai);
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- az adatok forrása – ha nem az érintettől gyűjtötték;
- ha történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás az adatkezelés során, akkor ennek tényéről, logikájáról, illetve az érintettre nézve várható következményeiről;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga.

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatot – mások személyhez fűződő jogának sérelme nélkül – megismerje, arról egy alkalommal ingyenes másolatot kapjon. Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

**Az érintett a jelen adatkezelés vonatkozásában a GDPR 16. cikk szerinti helyesbítés jogát az alábbiak szerint gyakorolhatja**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

**Az érintett a jelen adatkezelés vonatkozásában a GDPR 17. cikk szerinti törléshez való jogát az alábbiak szerint gyakorolhatja**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, az érintett visszavonja a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a GDPR 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére a GDPR 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

A fentiek nem alkalmazandók, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a GDPR 9. cikk (2) bekezdése *h)* és *i)* pontjának, valamint a GDPR 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- a GDPR 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a fentiek szerinti törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

**Az érintett a jelen adatkezelés vonatkozásában a GDPR 18. cikk szerinti, az adatkezelés korlátozáshoz való jogát az alábbiak szerint gyakorolhatja**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:



- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

### **Közös értesítési szabályok**

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a GDPR 16. cikk, a 17. cikk (1) bekezdése, illetve a 18. cikk szerinti valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a fenti, a GDPR 15-22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

### **Az adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa. Ez a jog akkor illeti meg az érintettet, ha az adatkezelés az



ő hozzájárulásán, vagy az általa kötött szerződésen alapul, és automatizált módon történik. A jog gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait, szabadságát.

### Az érintett tiltakozási jogára vonatkozó tájékoztatás

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

### Vitás kérdések rendezése, jogorvoslat

Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés a GDPR vagy az Infotv. rendelkezéseibe ütközik, illetve sérelmesnek véli azt, ahogy adatkezelő a személyes adatait kezeli, akkor **javasoljuk, hogy először adatkezelőt keresse meg panaszával**. A panasza minden esetben kivizsgálásra kerül:

Magyar Természettudományi Múzeum

székhelye: 1088 Budapest, Baross utca 13.

postai címe: 1088 Budapest, Baross utca 13. vagy 1431 Budapest, Pf. 137.

telefon- és telefaxszáma: +36-1-210-1085

email cím: [adatvedelem@nhmus.hu](mailto:adatvedelem@nhmus.hu)

Kérelmét 1 hónap alatt kivizsgáljuk, a határidő - az ügy összetettségét figyelembe véve – további 2 hónappal meghosszabbítható.

Ha a panasza ellenére továbbra is sérelmezi azt, ahogy adatkezelő kezeli az adatait, vagy közvetlenül hatósághoz szeretne fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9. E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)).

Lehetősége van adatainak védelme érdekében **bírósághoz fordulni**, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújtja-e be keresetét.

A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.







